

Open Training HIGH IMPACT Management

Welke medewerkers krijgen de meeste aandacht? Investeer je je tijd en aandacht in de medewerkers die wel goed presteren of juist in die het minder goed doen? Kijk je naar sterke punten en talenten van medewerkers of vooral wat ze beter moeten en kunnen doen?

Op het bordje van jou als manager liggen thema's zoals: teamontwikkeling, resultaten leveren, innoveren, balans zien te houden tussen privé- en werktijd, verloop, persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast heeft iedere manager ook nog eens te maken met veranderingen, de roep om productiviteitsstijgingen, klanten die "24/7" beschikbaarheid vragen, globalisering, et cetera. Kortom, de rol van de manager is steeds complexer geworden. Hoe ga je op effectieve wijze om met al deze uitdagingen? Welke vaardigheden, overtuigingen en attitude vergt het van jou om als manager steeds toegevoegde waarde te bieden?

Het antwoord ligt in het vermogen om strategisch en snel te ontwikkelen. Managers inspireren en leiden hun medewerkers door de permanente stroom van veranderingen. De manier waarop Business Impact management en leiderschap benadert helpt managers om een positief en uitdagend werkklimaat te creëren en lastige situaties het hoofd te kunnen bieden. Talentgedreven managen betekent dat je een organisatie of team leert aan te sturen op basis van sterke punten en talenten van de mensen om je heen. Medewerkers worden effectiever en zelfsturend door jouw wijze van communiceren, coachen en managen.

Deze training is een **MUST** voor hoger- of middelmanagement, want **na** deze training is je return on investment:

- 1 Initiëren en beheersen van veranderingsprocessen.
- 2 Beter delegeren. Medewerkers voeren hun taken uit op basis van hun kracht en uitdagingen. Je hebt zelf minder "aapjes op de schouders".
- 3 Nog effectievere communicatie en invloed.
- 4 Met nog meer succes spreken in het openbaar.
- 5 Effectievere werkbesprekingen voeren.
- 6 Moeilijke beslissingen makkelijker nemen en beter aankondigen.
- 7 Verbetering qua performance management realiseren.
- 8 Je stress beheersen en afstand te nemen.
- 9 Meer plezier in je job als manager!
- 10 Bewust en goed voorbeeldgedrag tonen

TRAINING STRUCTUUR

We werken met een gefaseerde trainingsmethode. Dit betekent dat tussen elke trainingsdag ongeveer 3 tot 4 weken zit. In deze tijd werk je aan zelf geformuleerde acties o.b.v. de behandelde stof om de verworven inzichten en vaardigheden te implementeren en verankeren in je dagelijkse leiderschapsstijl. Tevens zal de trainer met gerichte tussentijdse inspirerende reminders en vraagstukken de stof blijven activeren.

In de training daarna kijken we terug op de ervaringen en geleerde stof en breiden deze verder uit met meer diepgang en nieuwe onderwerpen en thema's.

Training structuur per module:

- 5 minuten voorbereiding
- 10 minuten oefenen op praktische managementsituaties
- 25 minuten feedback en vertaalslag naar de dagelijkse praktijk
- 40.000 minuten jezelf trainen en bekwamen.

METHODOLOGIE

- Veel interactie en oefenen, *action-learning* didactiek.
- Van *Know-how* naar *Show-how*. Het gaat er per slot van rekening niet om dat je weet wat je zou moeten doen. Het gaat er om wat je in de praktijk doet!
- Directe feedback op je observeerbaar gedrag van de trainer en van de andere deelnemers.
- Een veilige leeromgeving die uitdagend en positief confronterend is. Met een flinke dosis humor en plezier.

DE PRINCIPES VAN TRAINING

- Onze trainingen zijn gedragstrainingen, gebaseerd op overtuigingen en attitude.
- Op basis van een uitspraak in tennis: "De game win je met je sterkste slag" trainen we, gericht op het talent van de deelnemer.
- Gedurende de training krijgen deelnemers een spiegel van hun persoonlijk gedrag voorgehouden. Zodoende worden zij zich bewust van de impact van hun gedrag op anderen en hoe deze impact nog verder te vergroten.
- Onderwerpen worden geoefend in "*one minute cases*". Deelnemers bereiden zich voor op een praktijksituatie en daarna vinden enkele korte oefeningen plaats. Deze gesimuleerde praktijksituaties maken de training een levendig geheel.
- Het doel van deelnemers is door hun persoonlijke impact meer business impact te maken.

Open Training Management: HIGH IMPACT MANAGEMENT

Programma

Dag 1

- Effectief leidinggeven: wat zijn de 4 principes
- Ben je je bewust van je voorbeeldgedrag?
- Hoe beïnvloed je je stakeholders?
- Wat bepaalt je gedrag?
- Wat is de werking van je referentiekader?
- Welke obstakels liggen er in de communicatie met anderen?
- Delegeren: hoe verkrijg je commitment van en motivatie bij medewerkers?
- Change management: beheersen van veranderingen.

Dag 2

- De waarde van een goede voorbereiding
- Terugkoppeling van praktijkervaringen.
- Presentatievaardigheden, spreken in het openbaar.
- Complimenteren en feedback geven is een verantwoordelijkheid voor iedereen.
- Talentontwikkeling: hoe bouw je gestructureerd een goed presterend team?
- Wat is het verschil tussen luisteren en horen?
- Het coachingsgesprek: welke methodiek pas je effectief toe op allerlei coachingsituaties?
- De verschillende stijlen van een manager als coach.

Dag 3

- Terugkoppeling van en feedback op praktijkervaringen.
- Beslissingen communiceren: de twee benen van de manager.
- Het lef hebben om fouten toe te geven.
- Omgaan met feedback, tegenwerpingen en kritiek: wat zijn de 4 manieren om dat te doen?
- Frequent kort verzuim; hoe dit bespreekbaar te maken en te verminderen?

Dag 4

- Terugkoppeling van praktijkervaringen.
- Vijf basishoudingen in onderhandelingen met stakeholders.
- Holistisch management; hoe beïnvloeden wij ons gehele stakeholdersnetwerk effectief?
- Een idee naar “boven” verkopen; waarom is dit belangrijk en hoe dat te doen?
- Hoe om te gaan met persoonlijke stress en druk op het team?

Dag 5

- Intervisie: Actuele management casuïstiek van deelnemers wordt met elkaar besproken.
- Controle als waardevol managementinstrument.
- Het corrigeren van ongewenst gedrag.
- Een motiverende organisatiecultuur bouwen.
- Werkbesprekingen efficiënt leiden.

Dag 6

- Terugkoppeling van de Return On Investment van deze training.
- Conflictmanagement: 4 stijlen om met conflicten om te gaan. De balans houden tussen het zakelijke en het persoonlijke.
- Arbitrage; hoe effectief te bemiddelen?
- Groepsonderhandelingen.
- Het grote “examen”: de 10 gouden vaardigheden voor motivatie.